



Grille auto-diagnostic

J'ORGANISE UN EVENEMENT ECO-RESPONSABLE A LILLE



Qu'est-ce qu'un événement éco-responsable ?

Un événement éco-responsable intègre dans son organisation les principes de la transition écologique.

L'objectif est ainsi de réduire les impacts environnementaux et sociétaux négatifs, tout en renforçant les retombées économiques locales sur la totalité des étapes d'organisation. Une manifestation éco-responsable doit également s'engager dans une démarche d'évaluation des impacts afin d'aboutir à une stratégie d'amélioration continue.

Comment organiser un événement éco-responsable à Lille ?

La Ville de Lille incite tous les acteurs du territoire à s'engager dans l'organisation d'événements éco-responsables. Un guide regroupant un ensemble de solutions pratiques pour vous accompagner a été publié. Vous pouvez vous servir de cet outil ainsi que de cette grille d'évaluation pour vous lancer !

Pourquoi remplir une grille d'auto-diagnostic ?

L'organisation d'événements est toujours complexe. L'engagement vers un éco-événement est un grand pas en avant pour assurer l'éco-responsabilité de votre événement ! Afin de faciliter cette démarche, la grille auto-diagnostic vous permet de prendre un temps de réflexion pour identifier vos priorités d'action, ce que vous faites déjà, et ce que vous souhaitez faire à l'avenir.

Et après avoir rempli la grille ?

Un guide rassemblant des solutions pratiques a été élaboré pour mettre en œuvre vos engagements. Consultez les pages associées à chaque engagement pris pour lancer votre démarche éco-responsable !



Contactez la Ville de Lille pour toute demande sur les événements éco-responsables :
transition-ecologique@mairie-lille.fr

LES AXES DE L'ÉVÉNEMENT ÉCO-RESPONSABLE

- 1. Agir ensemble**
- 2. Favoriser les mobilités durables**
- 3. Economiser les ressources, privilégier les énergies renouvelables**
- 4. Bien gérer les déchets**
- 5. Proposer une alimentation et un catering responsables**
- 6. Adapter sa communication**

Des solutions pratiques existent pour chacune de ces thématiques dans le guide complet. La grille d'auto-diagnostic que vous trouverez ci-après reprend ces thématiques pour vous guider et faire référence au document complet. Lorsqu'une solution du guide peut vous accompagner dans la réalisation de votre engagement, elle est signalée dans le tableau.

Vous pouvez vous engager sur une seule thématique pour commencer, ou sur plusieurs à la fois !

AXE 1 – AGIR ENSEMBLE

Je m'engage à...	Je m'y suis déjà engagé	Je ne suis pas encore engagé MAIS		Je ne suis pas concerné	Je vais voir la page du guide n°...
		Je vais m'engager !	Je ne peux pas m'engager		
Désigner un référent éco-événement					4
Faire une auto-évaluation de mon événement	Vous êtes en train de le faire ! Bravo !				4
Sensibiliser l'équipe d'organisation					5
Mobiliser des bénévoles pour le jour J					7
Prévoir en amont des indicateurs pour réaliser et communiquer sur un bilan chiffré de l'événement (ex: nombre de gobelets jetables évités, kg de déchets...)					8
Réaliser un bilan de mon éco-événement après son organisation...					8

AXE 2 – FAVORISER LES MOBILITÉS DURABLES

Je m'engage à...	Je m'y suis déjà engagé	Je ne suis pas encore engagé MAIS		Je ne suis pas concerné	Je vais voir la page du guide n°...
		Je vais m'engager !	Je ne peux pas m'engager		
Choisir un site accessible en transport en commun et/ou à proximité des publics visés					
Intégrer dans la communication les informations sur les transports en commun					11
Prévoir un système de navette (pédibus, vélobus, bus, vélo taxi...)					11
Inciter au covoiturage					11
Optimiser les demandes de matériel pour éviter de nombreux aller-retour					
Privilégier les vélos, ou les véhicules hybrides ou électriques pour le montage et les livraisons					
Prévoir un sondage sur les moyens de transports utilisés par le public pour se rendre sur l'événement					14
Mettre à disposition des arceaux/un parking à vélos adaptés aux nécessités de la manifestation					12

AXE 3 – ECONOMISER LES RESSOURCES, PRIVILÉGIER LES ÉNERGIES RENOUVELABLES

Je m'engage à...	Je m'y suis déjà engagé	Je ne suis pas encore engagé MAIS		Je ne suis pas concerné	Je vais voir la page du guide n°...
		Je vais m'engager !	Je ne peux pas m'engager		
Installer des toilettes sèches					19
Vérifier si je peux changer mon approvisionnement électrique					18
Vérifier la provenance de l'énergie de mon fournisseur actuel					18
Changer de fournisseur pour une énergie renouvelable					18
Utiliser des produits d'entretien biodégradables					17
Vérifier qu'il n'y ait pas de fuites d'eau sur les installations temporaires, ni sur les installations sanitaires permanentes					17
Privilégier l'utilisation de matériel et matériaux écologiques					17
Mettre en place une gestion rationnelle de la température des salles et du chauffage / climatisation (19°C)					17
Préférer la location de matériel économe en consommation d'énergie (ex: LED)					17
Veiller à éteindre les appareils après la manifestation					17
Exploiter au maximum la lumière naturelle					17
Limiter les décibels afin de réduire la consommation d'appareils électriques comme les enceintes					17

AXE 4 – BIEN GÉRER LES DÉCHETS

Je m'engage à...	Je m'y suis déjà engagé	Je ne suis pas encore engagé MAIS		Je ne suis pas concerné	Je vais voir la page du guide n°...
		Je vais m'engager !	Je ne peux pas m'engager		
En amont, identifier les types de déchets susceptibles d'être produits (vaisselle, déco...) et chercher des solutions pour les éviter					21
Favoriser les produits utilisant le moins d'emballages, le vrac, les gros contenants et éviter les produits suremballés (distribués à l'unité)					21
Utiliser de la vaisselle réutilisable					26
Limiter l'usage de bouteilles en plastique et canettes individuelles : privilégier l'utilisation de gourdes, de grands contenants, de carafes et de verres à la demande					21
Utiliser des nappes et serviettes lavables et réutilisables					21
Privilégier la location, la mutualisation et la réutilisation par rapport à l'achat (déco, mobilier, vaisselle...)					27
Privilégier l'utilisation de matériaux écologiques, naturels, ecolabellisés, recyclables					27
Utiliser des bouteilles consignées					21
Faire une zone de tri bien visible					22
Installer une signalétique explicative sur les consignes de tri					22
Disposer des poubelles en nombre suffisant + sacs. Identifier où sont stockées les bennes de tri (par qui et quand sont elles collectées)					22
Si vous décidez de faire le tri au niveau du public, désigner une personne responsable du tri chargée d'informer le public, de corriger les erreurs de tri, de vider les poubelles					22
Etudier un partenariat avec des associations pour récupérer les invendus ou les matériaux réutilisables (braderies)					28

AXE 5 – PROPOSER UNE ALIMENTATION ET UN CATERING RESPONSABLES

Je m'engage à...	Je m'y suis déjà engagé	Je ne suis pas encore engagé MAIS		Je ne suis pas concerné	Je vais voir la page du guide n°...
		Je vais m'engager !	Je ne peux pas m'engager		
Proposer des repas végétariens équilibrés					31
Proposer une restauration bio ou/et locale ou/et de saison ou/et équitables ou/et faite maison					31
Proposer des alternatives aux produits transformés type chips (ex: légumes à croquer), bonbons (ex: fruits secs), cola (ex: sirop)					31
Adapter la quantité de nourriture à la faim du public: petite faim / moyenne / grande faim					32
Ouvrir les denrées alimentaires et les boissons au fur et à mesure pour éviter le gaspillage					32
Choisir des fournisseurs reprenant le surplus ou organiser le don des produits comestibles restants à des associations caritatives					32
Prévoir le nombre de repas à distribuer pour éviter le gaspillage					32

AXE 6 – ADAPTER SA COMMUNICATION

Je m'engage à...	Je m'y suis déjà engagé	Je ne suis pas encore engagé MAIS		Je ne suis pas concerné	Je vais voir la page du guide n°...
		Je vais m'engager !	Je ne peux pas m'engager		
Privilégier l'affichage à la diffusion de tracts					36
Ne pas distribuer de tract le jour J, préférer l'affichage sur tableau					36
Eviter l'édition de billets, prévoir un accès dématérialisé ou par tampons					36
Optimiser mon tirage papier : élaborer un listing précis et ciblé					37
Choisir un papier éco-responsable et le mentionner sur les supports					37
Prévoir le recyclage ou la réutilisation de ma communication, ne pas la dater					36
Communiquer sur la démarche éco-événements auprès des partenaires et du public en amont et le jour J					35
Supprimer les goodies ou les choisir réutilisables et utiles					39
Eviter l'édition de billets, prévoir un accès dématérialisé ou par tampons					36

ANNEXE : LA RÉALISATION D'UN BILAN DE VOTRE ÉVÉNEMENT

Engagement pris	Objectif ou indicateur défini	L'objectif a-t-il été atteint ?				S'il n'a pas été atteint : qu'est-ce qui a empêché sa réalisation ?	Quelles actions développer la prochaine fois pour l'atteindre ?
		Oui, complètement	Oui, en partie	Je ne sais pas	Non		

VOTRE AUTO-DIAGNOSTIC EST DÉSORMAIS TERMINÉ !

Et maintenant ?

Vous avez désormais identifié les pistes d'action sur lesquelles vous souhaitez travailler.

Gardez cette liste pour pouvoir vous y référer tout au long de l'organisation de votre événement, et après pour en dresser le bilan !

Vos pouvez désormais consulter le guide complet en rapport avec vos engagements afin de trouver des solutions pratiques pour les mettre en œuvre.

Des questions ?

Vous pouvez contacter la Ville de Lille pour toute question sur l'organisation de votre événement éco-responsable : transition-ecologique@mairie-lille.fr

Merci pour votre engagement !

